


Приложение №3к протоколу №47 от 12 сентября 2019 г.
заседания Научно-методического совета
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»


«УТВЕРЖДАЮ»
С.Н. Зонина
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»

Положение
о культурно – образовательном проекте «Детский музейный театр»
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»

1. Общие положения

1.1. Культурно – образовательный проект «Детский музейный театр» (далее – Проект) организована на основании Положения о культурно-образовательной деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (п. 2.5.) и является составляющей культурно-образовательного проекта «Детская академия искусств».

1.2. Основной формой работы Проекта является музейное занятие.

1.3. Проект является добровольным сообществом, объединяющим детей и подростков на основе общности интересов для совместной творческой деятельности и реализации общих целей, указанных в настоящем документе.

1.4. В своей деятельности Проект руководствуется Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», его целями и задачами, нормативными документами, приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим Положением.

1.5. Основной целью Проекта является развитие системы эстетического воспитания детей и подростков.

1.6. Основными задачами Проекта являются:

- организация культурного досуга детей и подростков;
- создание условий для реализации творческого потенциала детей и подростков;
- развитие детского и юношеского театрального творчества;
- укрепление роли музея в городском сообществе.

2. Руководство и контроль за деятельностью Проекта

2.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Проекта осуществляет заместитель директора по научной работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей».

2.2. Непосредственное руководство Проектом осуществляет сотрудник музея, имеющий специальное образование и(или) опыт работы в коллективе театрального творчества.

2.3. Руководитель несет персональную ответственность за организацию работы Проекта, планирование и реализацию программы, а также за содержание деятельности Проекта, ее развитие и результаты.

2.4. Руководитель Проекта:

- составляет план работы Проекта на календарный год и выносит его на рассмотрение на научно-методическом совете учреждения;
- проводит занятия в соответствии с планом и расписанием работы Проекта;
- предоставляет расписание занятий для включения в план-сетку учреждения, своевременно информируя об изменениях в расписании;
- проводит набор участников Проекта и формирует группы;
- готовит выступления участников Проекта, обеспечивает его активное участие в мероприятиях учреждения;
- обеспечивает соблюдение участниками Проекта правил техники безопасности во время занятий, воспитывает у них бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам Учреждения;
- 1 раз в год (по окончании учебного года) предоставляет отчет о деятельности Проекта с анализом достижений и недостатков заместителю директора по научной работе.

3. Содержание деятельности Проекта

3.1. Работа Проекта включает в себя занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальному развитию, постановке голоса, вокалу, сценическому движению, игротехнике, подготовке костюмов и реквизита, а также психологические и психофизические актерские тренинги.

3.2. Занятия включают в себя ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в театральной деятельности, тенденциями развития отдельных жанров, обсуждение вопросов формирования репертуара.

3.3. Проведение репетиций, выступлений на мероприятиях учреждения, участие в творческих вечерах, фестивалях и др.

3.4. Посещение в учебно-ознакомительных целях музеев, выставок, концертов, спектаклей и т.д.

4. Участники и регламент работы Проекта

4.1. Прием участников Проекта осуществляется в течение учебного года на свободные (освободившиеся) места детей и подростков в возрасте 9 - 14 лет.

4.2. Количество участников Проекта не более 15 человек в группе. Количество групп определяется в зависимости от числа поступивших заявлений о приёме в Проект.

4.3. Занятия проводятся 2 раза в неделю, продолжительность занятия – два академических часа, академический час равен 45 минутам.

4.4. При зачислении в Проект участник и (или) его законные представители знакомятся с данным Положением, Уставом.

4.5. Учебный год начинается с 7 октября 2019 года и заканчивается 31 мая 2020 года.

4.6. Занятия в Проекте проводятся по утверждённому графику.

4. Права и обязанности

4.7. Участники Проекта обязаны:

5.1.1. посещать все предусмотренные расписанием занятия;

5.1.2. бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, имуществу участников Проекта и других работников Учреждения,

5.1.3. в целях соблюдения чистоты в помещениях в обязательном порядке использовать сменную обувь;

5.1.4. при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам поставить об этом в известность руководителя Проекта;

5.1.5. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

5.2. Участникам Проекта категорически запрещается:

5.2.1. уходить из Учреждения во время занятий без разрешения руководителя Проекта;

5.2.2. приносить и использовать в Учреждение и на её территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, спиртные напитки, наркотические вещества, а также ядовитые и токсичные вещества;

5.2.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.2.4. находиться в верхней одежде и головных уборах в помещении Учреждения;

5.2.5. открывать и входить в хозяйственные помещения Учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;

5.3. Права и обязанности Учреждения

5.3.1. Учреждение имеет право:

5.3.2. принимать решения в пределах полномочий, установленных Федеральными законами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а так же иными внутренними локальными актами;

5.3.4. требовать от участников Проекта соблюдения их обязанностей, бережного отношения к имуществу Учреждения и участников Проекта, соблюдения ими Правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения, иных локальных актов, а так же иных Положений, инструкций, правил.

5.3.5. Учреждение обязано:

5.3.6. ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и настоящим Положением;

5.3.7. обеспечить безопасность пребывания детей в Государственном художественном музее;

5.3.8. провести вводное организационное собрание для родителей детей не позднее 5 октября 2019 года.

6. Порядок приёма в Проект

6.3. Зачисление детей в Проект осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление подается родителями (законными представителями) ребенка, на имя руководителя Учреждения по форме в соответствии с (Приложение 1)

6.4. Прием в Проект осуществляется в течение всего учебного года.

Приложение 1 к Положению
о культурно – образовательном проекте «Детский музейный театр»
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»

Заявление

Директору БУ ХМАО – Югры
«Государственный
художественный
музей»
Зониной С.Н.

Прошу принять моего ребёнка _____
(ф.и.о. ребёнка)

_____ (общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребёнок, в каком классе и в какую смену учится)

в детский музейный театр с « ____ » _____ 20__ года.

Ф.И.О. законного представителя _____

Контактный телефон _____

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____

Даю согласие на использование, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка по существующим технологиям обработки документов. В соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.